



ネット de 賃金
基本マニュアル

①ご利用環境について

ネット de 賃金は以下の OS 及びブラウザでご利用いただけます。

OS : Microsoft がサポートとしている Windows OS

ブラウザ : HTML5 対応のウェブブラウザ

Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox

※画面解像度が 1,024x768 ピクセル未満のデバイスではサポートされません

※社労夢ビューワのインストールが必須です。

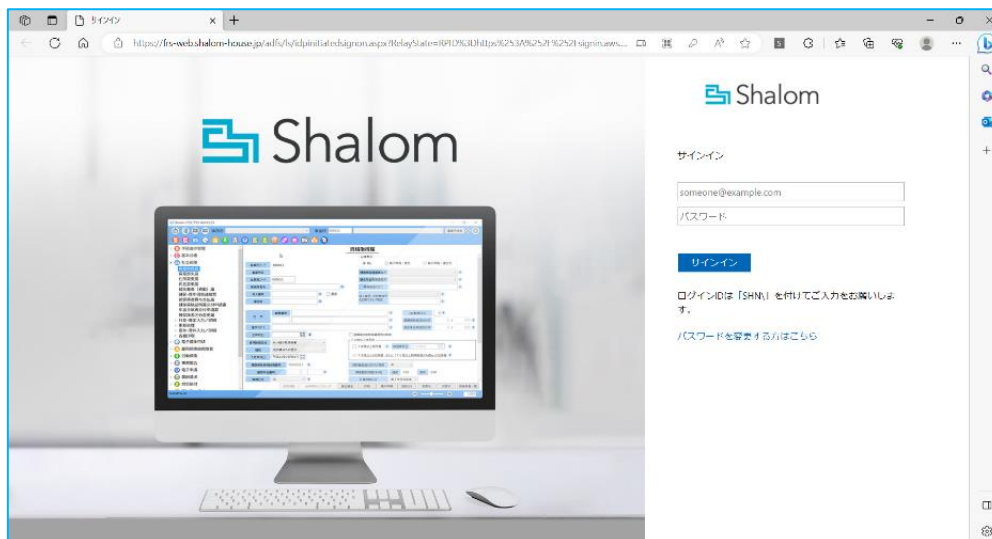
②ネット de 賃金起動手順

1. 以前と同じように、ネット de 顧問からネット de 賃金のアイコンをクリックします。



ネットde賃金

2. ネット de 賃金をクリックすると以下のログイン画面が開きます。



3.上段にログイン ID、下段にパスワードを入力して「サインイン」をクリックします。

※5回を超えて入力誤りがあると30分間のアカウントロックがかかります。

※ネットde顧問とネットde賃金のパスワードは連動しておりません。

ネットde顧問でパスワード再設定を行っていただきましたが、こちらのログイン画面へご入力いただくパスワードは、6/4以前までご利用いただいていたネットde賃金のパスワードになります。

4.初めてログインする場合はパスワード変更画面が表示されます。

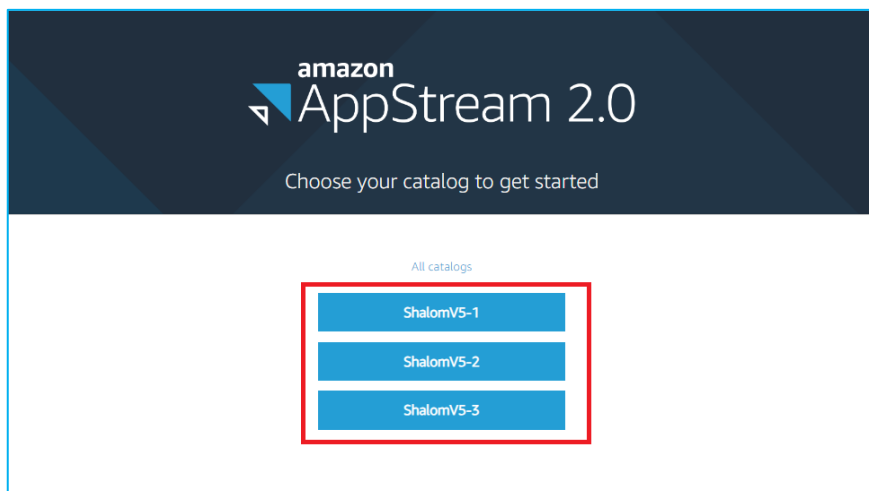
新しいパスワードを入力して「送信」をお願いします。

※パスワードは、英大文字・英小文字・数字・記号のうち3種類以上を含んだもの
10文字以上(全て半角)で設定して下さい。

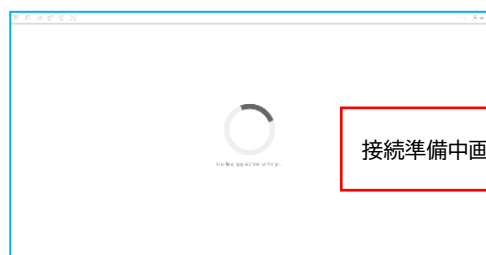
利用可能な記号 @ # \$ % ^ & * - _ ! + = | ¥ : , . ? / ;

5.変更完了画面が表示されたら画面最下段の「ログインページ」をクリックしてログイン画面に戻り、新しいパスワードで再度ログインして下さい。

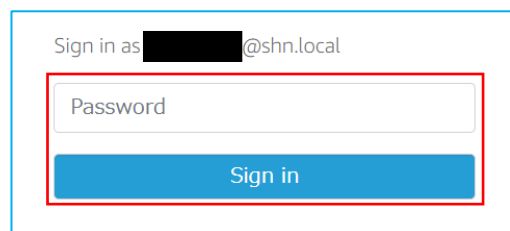
6.下記の画面が表示された場合は、ShalomV5-1、ShalomV5-2、ShalomV5-3のいずれを選択して頂いても構いません。



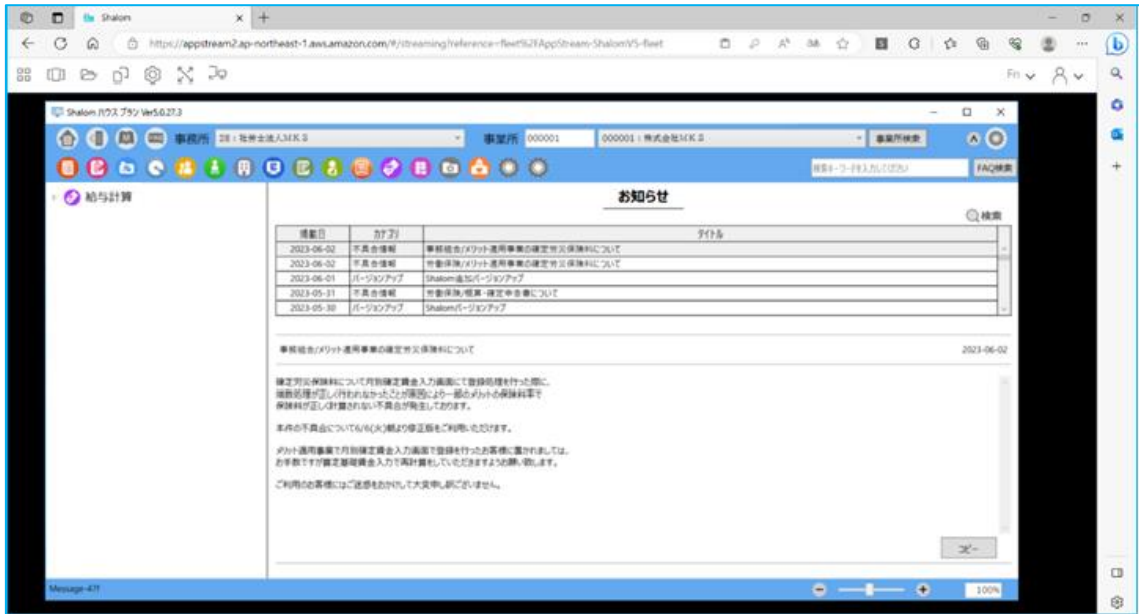
7.利用できるアプリのアイコンが表示されますので Shalom アイコンをクリックします。



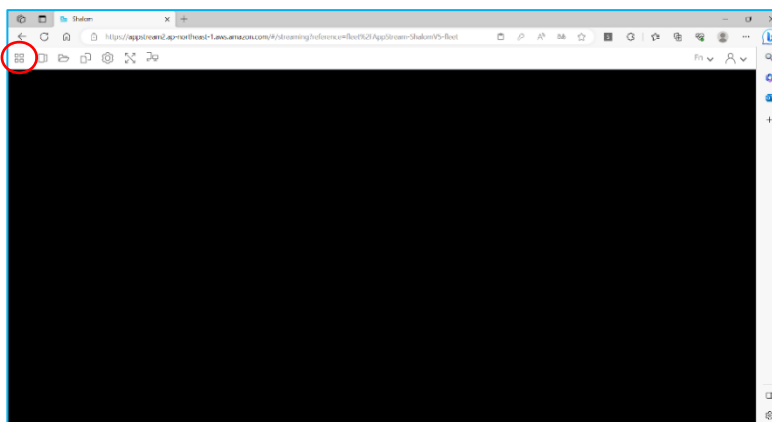
8.下記画面が表示された際は再度パスワードを入力して「Sign in」をクリックして下さい。



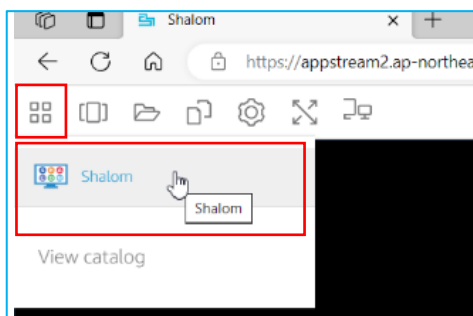
9.お使いのブラウザ内にネット de 賃金が起動します。



しばらくお待ち頂いてもネット de 賃金の画面が表示されず、下記のような暗い画面のままだった場合は、左上のアイコンをクリックします。

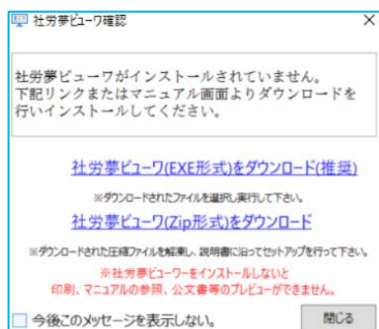


「Shalom」をクリックして画面が表示されるまでしばらくお待ち下さい。

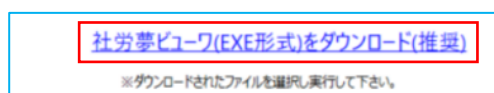


10. 起動時に社労夢ビューワの確認画面が表示された際は、ビューワインストールを行って下さい。

社労夢ビューワをインストールされないと印刷機能がご利用頂けません。



11. 「社労夢ビューワ(EXE形式)をダウンロード(推奨)」をクリックします。



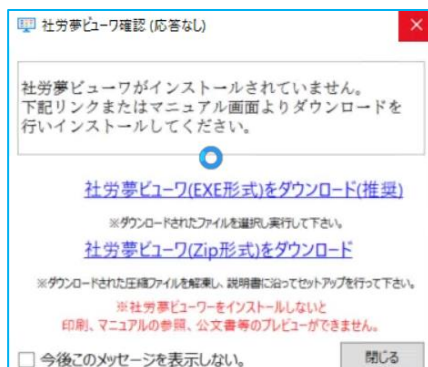
ポップアップブロックの表示が出た際は許可して下さい。



12. 下記の参照先選択画面が表示されますので、**変更せずに「OK」**をクリックして下さい。

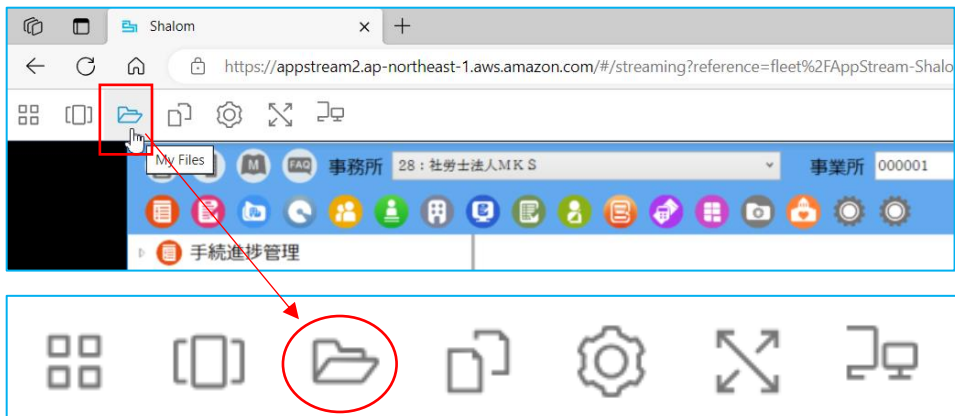


※ダウンロード完了まで少し時間がかかります。

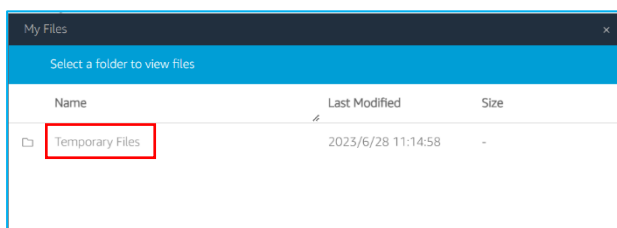


13.ダウンロード完了後、左上のフォルダアイコン(マウス ON すると「My Files」と表示されます)をクリックします。

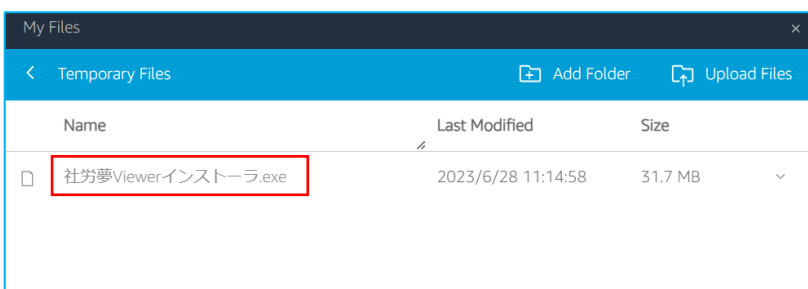
※ネット de 賃金を終了するとダウンロードしたファイルは消えてしまいます。ご注意ください。



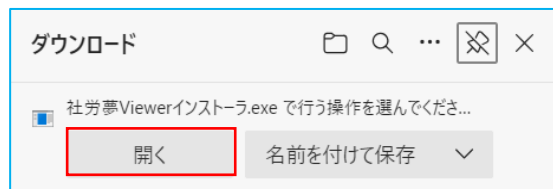
14.「Temporary Files」をクリックします。



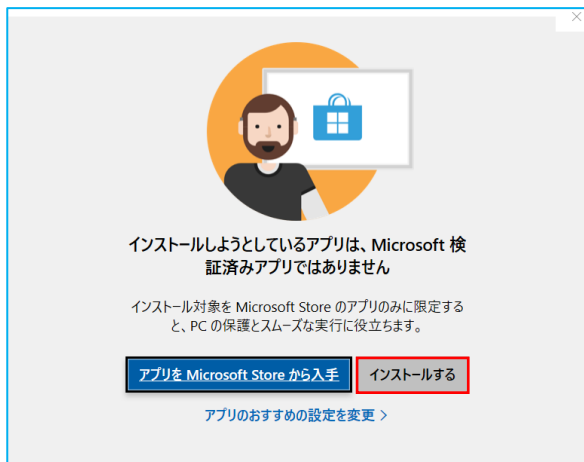
15.ダウンロードされたファイルが入っていますので、「社労夢 Viewer インストーラ.exe」をクリックします。



16.ダウンロードマネージャーが開いたら「開く」をクリックします (ブラウザにより表示が異なります)

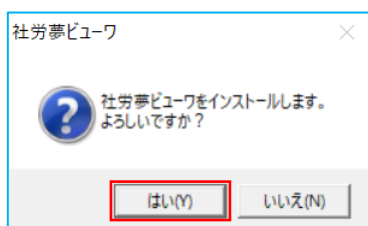


17.下記画面が表示された際は「インストールする」をクリックして下さい。



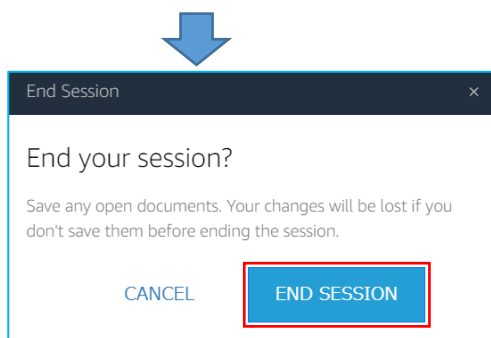
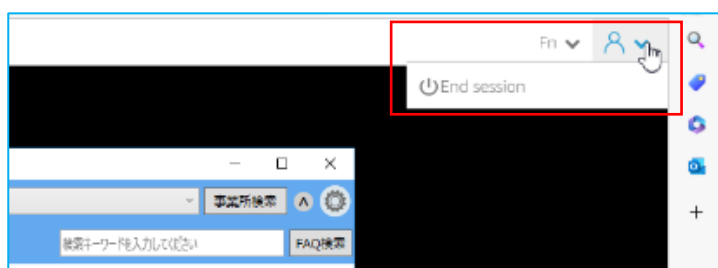
ユーザーアカウント制御の表示が出た際は「はい」を選択して下さい。

18.「はい」をクリックするとインストールが開始されます。



以降は画面に表示される指示に従ってインストールを進めて下さい。

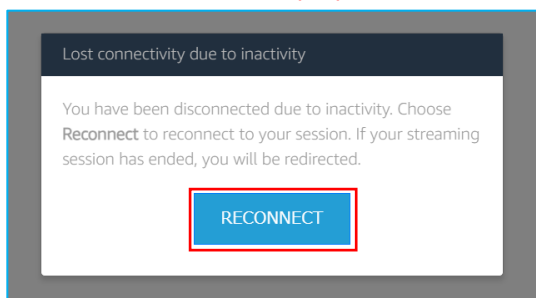
19.ネット de 賃金を終了する際は画面右上の  をクリックし、「End Session」をクリックしてブラウザを閉じて下さい。



③従来版からの変更点

①無操作時のセッションタイムアウトについて

セキュリティの観点より、**無操作時間が 15 分を超えると自動的にセッションタイムアウトとなります。長時間の取込作業時などご注意ください**（下記画像）



上記画面になった際は「**RECONNECT**」ボタンをクリックすることで再接続が実行されます。

②パスワードポリシーおよびアカウントロックについて

セキュリティ強化のため、パスワードポリシーの変更および入力を一定回数間違えた際のアカウントロックをかせせて頂いております。

・パスワードポリシー：**10 文字以上で英大文字・英小文字・数字・記号のうち 3 種類以上を含んだもの（全て半角）**

利用可能な記号 @ # \$ % ^ & * - _ ! + = | ¥ : , . ? / ;

・アカウントロック：**入力を 5 回以上間違えるとアカウントに 30 分間のロックがかかります。**

③ファイルのアップロード、ダウンロードの仕様変更

ファイルのアップロードおよびダウンロードはシステム内の一時フォルダを介する仕様となっております。

・ファイルダウンロードの場合：ネット de 賃金から一時フォルダへファイルをダウンロードし、そこからローカル PC へファイルを取得する事となります。



・ファイルアップロードの場合：ローカル PC から一時フォルダへファイルアップロードを行い、そこからネット de 賃金へ取込を行います。



<ファイルダウンロード手順>

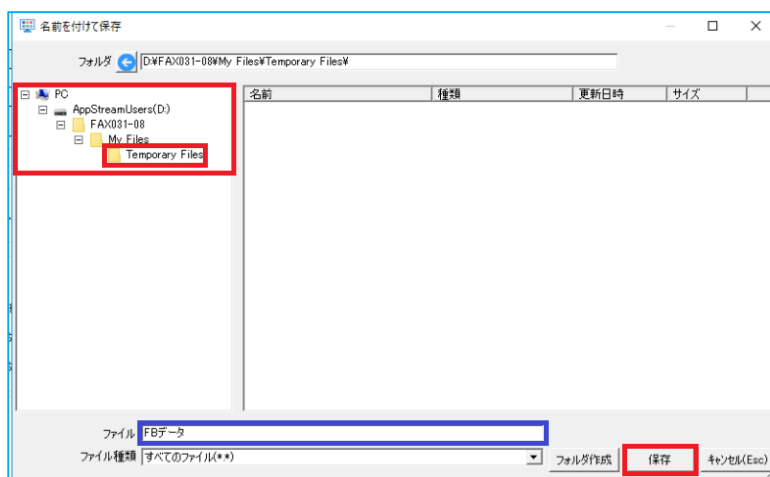
例：FB データ作成。

保存先選択までの手順は各メニューにより異なりますが、参照先選択から保存ファイルの取得の流れは共通です。

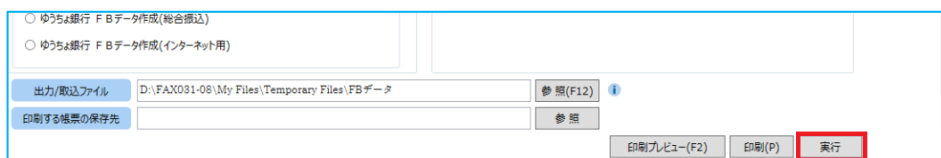
1. 左側の「PC」を開いていき、「temporary files」を選択します。

ファイル名を入力して「保存」を押下します。

※ファイルダウンロード画面ではファイル名を付けないメニューもあります。



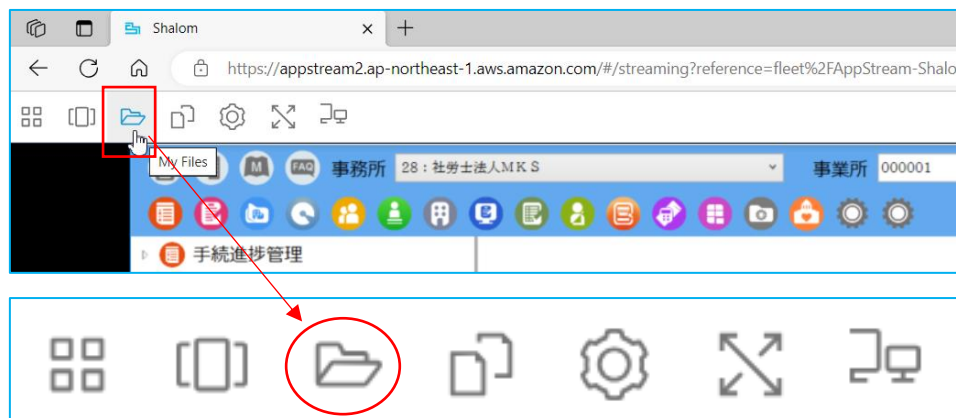
保存ボタンを押下後、元の画面で「実行」を押下します



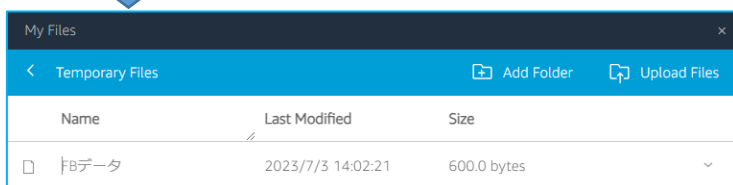
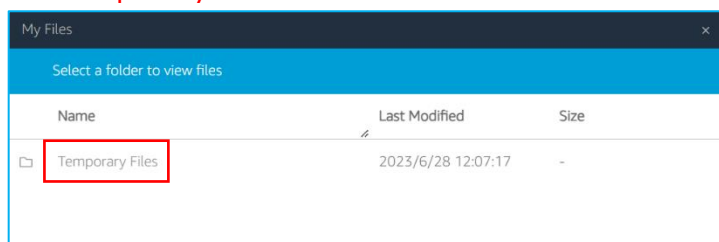
※完了メッセージはメニューによって異なります。

2. 完了後、左上のフォルダのアイコン(マウス ON すると「My Files」と表示されます)をクリックします。

※ネット de 賃金を終了するとダウンロードしたファイルは消えてしまいますのでご注意ください。

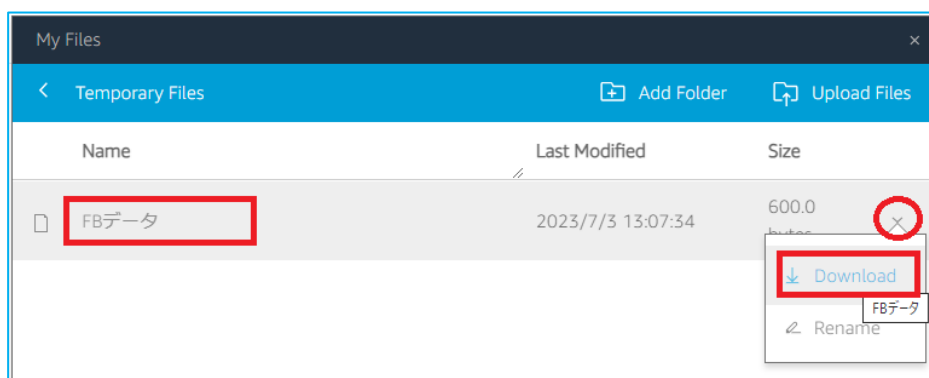


3.「Temporary Files」をクリックします。

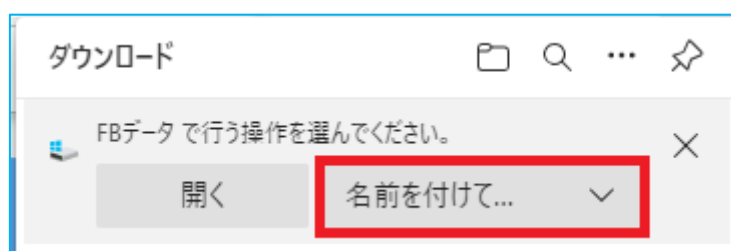


ダウンロードしたファイルが表示されます。

4.保存したいファイルのファイル名、または右側の「v」から「Download」をクリックします。



5.「名前を付けて保存」から任意の場所に保存してご利用下さい。

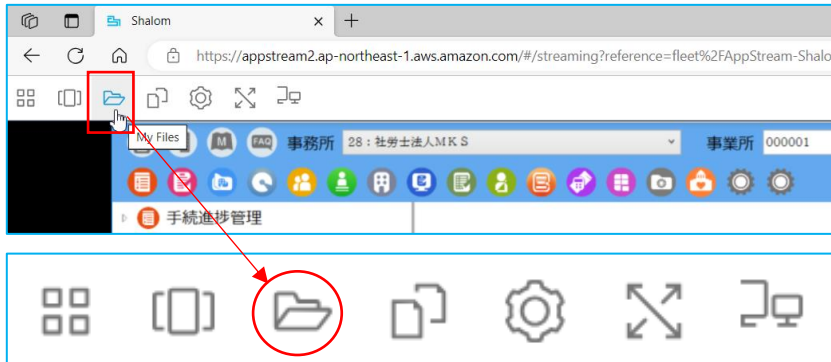


※Temporary Files の内容はセッション終了後に削除されます。ご注意ください。

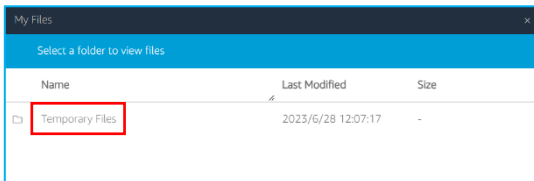
※ブラウザ版でネット de 賃金を利用する場合、直接ローカル PC のプリンタへの印刷はできません。必ず上記手順で一度ダウンロードを行った後、印刷をお願いします。

<ファイル取込（アップロード）手順>

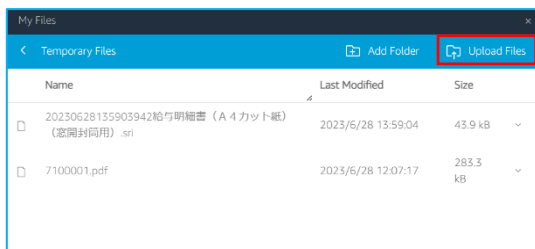
- 1.事前にネット de 賃金に取込みしたいファイルをローカル PC 内にご用意下さい。
- 2.ネット de 賃金起動後、左上のフォルダのアイコン(マウス ON すると「My Files」と表示されます)をクリックします。



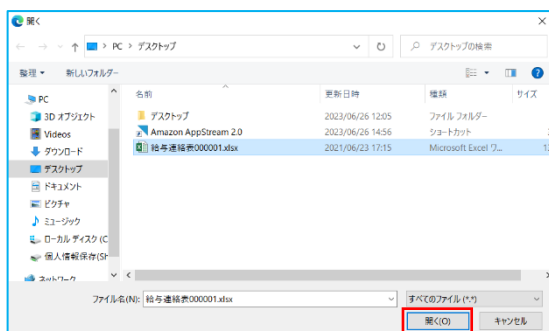
- 3.「Temporary Files」をクリックします。

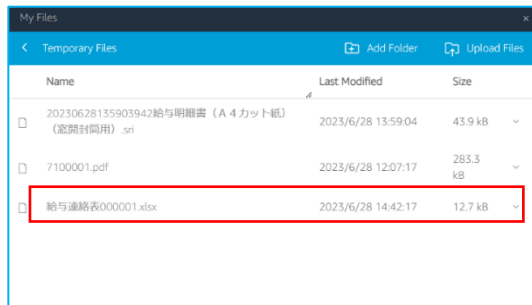


- 4.「Upload Files」をクリックします。



- 5.取込みたいファイルを選択して「開く」をクリックします。

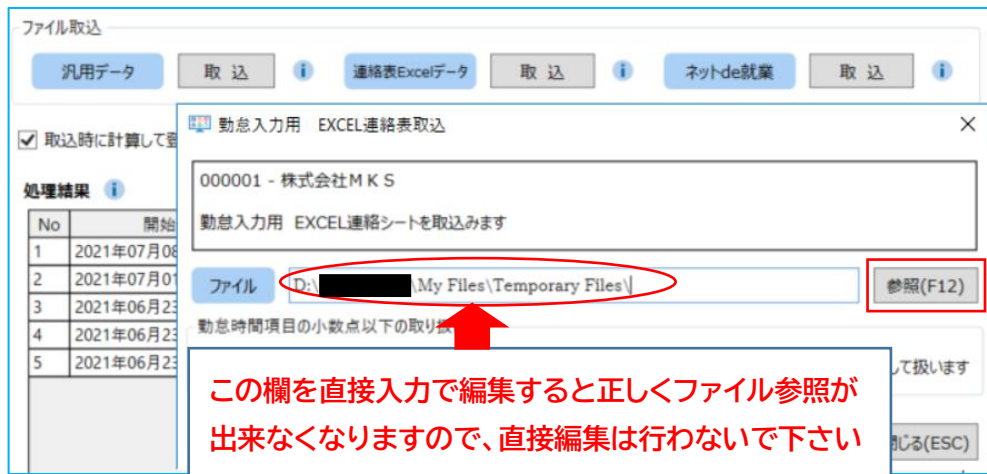




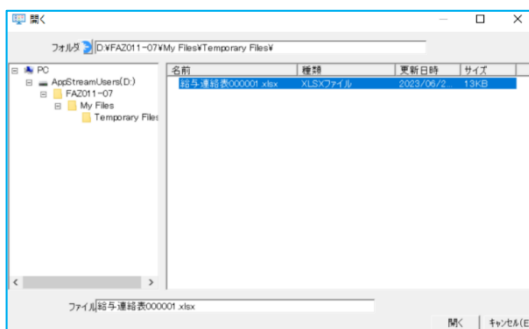
「My Files」の「Temporary Files」にファイルがアップロードされます。

6. ネット de 賃金の取込を行うメニューで、取込ファイル選択の参照ボタンをクリックします。

例) 給与連絡表取込



7. 「Temporary Files」にアップロードしたファイルが表示されますので、取込を行うファイルを選択して下さい。



8. 選択完了後、取込を実行して下さい。

※Temporary Files の内容はセッション終了後に削除されます。ご注意ください。

④印刷の仕様変更

ブラウザ版でネット de 賃金を利用する場合、直接ローカル PC のプリンターへの印刷は出来ません。

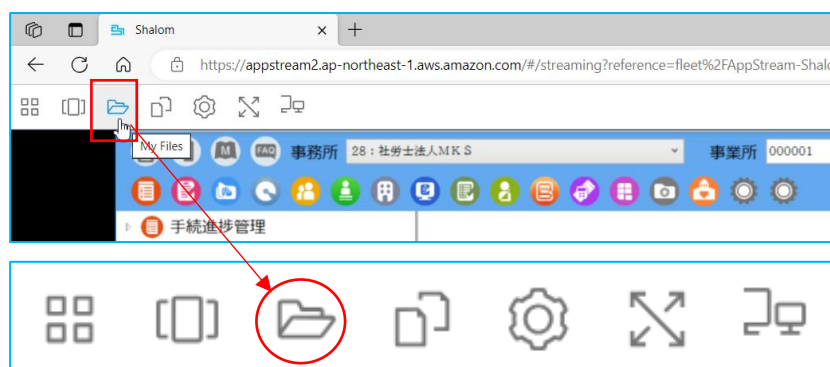
P.10～11と同様の手順で一度ダウンロードを行った後、印刷をお願いします。

また、社労夢ビューワのインストールが必須になりますので、P.6 の 10～18 の手順で社労夢ビューワをインストールして下さい。

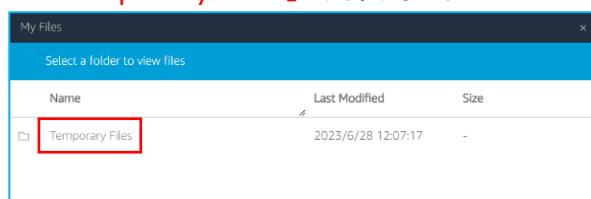
1. ネット de 賃金の帳票印刷メニューで「印刷」ボタンをクリックします。



2. 左上のフォルダのアイコン(マウス ON すると「My Files」と表示されます)をクリックします。



3. 「Temporary Files」をクリックします。

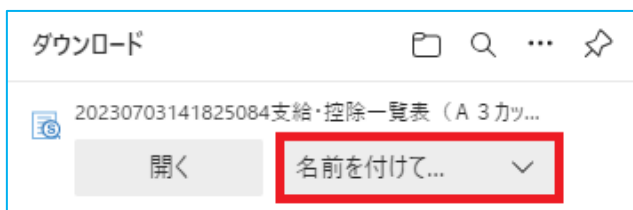


4.印刷したいファイルのファイル名、または右側の「v」から「Download」をクリックします。



※Temporary Files の内容はセッションを終了すると削除されます。

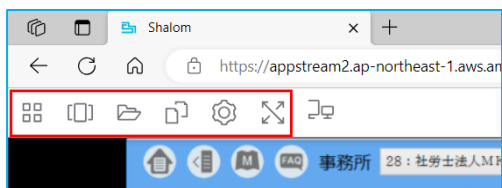
5.「開く」をクリックするとプレビューが表示されますので、印刷ボタンからプリンターを選択して印刷を実行して下さい。



6.上記 5 で「開く」ではなく「名前を付けて保存」をクリックしてファイル保存を行った場合は、保存先から印刷ファイルを開いて、上記 5 と同様に印刷して下さい。

※保存した印刷ファイルは一度開くと自動的に削除されます。

④アイコン機能



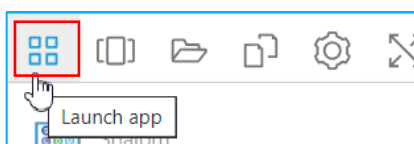
画面左上のアイコンから様々な機能がご利用可能です。

①アプリ一覧の表示

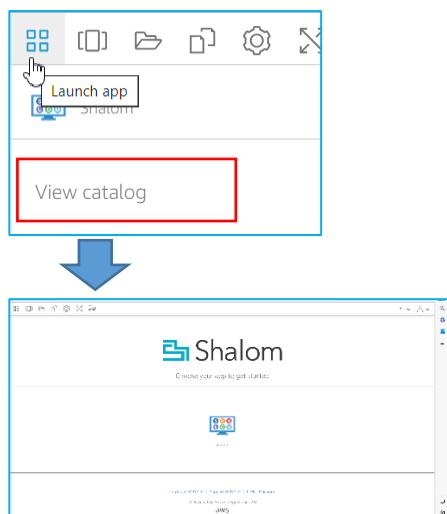
利用可能なアプリの一覧画面を表示して、アプリを切替えることが可能です。

(現時点ではネット de 賃金以外は表示されません)

1.「Launch app」アイコンをクリックします。

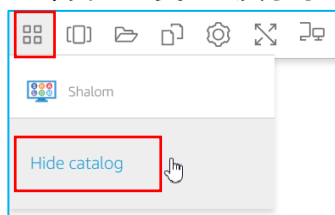


2.「View catalog」をクリックするとアプリ一覧画面が開きます。



※ネット de 賃金からこの画面に遷移して Shalom アイコンをクリックすると二重起動になってしまいますので、この画面で Shalom はクリックしないで下さい。

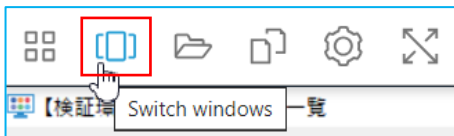
3. ネット de 賃金に戻る時は「Launch app」アイコンから「Hide catalog」をクリックして下さい。



② ウィンドウの切り替え

ネット de 貸金本体を最小化してしまった場合などに使用します。

1. 「Switch windows」アイコンをクリックします。

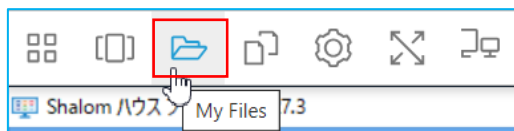


最小化された画面が立ち上がってきます。

③ ファイルのダウンロード

「My Files」アイコンから保存したファイルのダウンロードなどが出来ます。

詳細な使用方法については P.9 以降をご参照下さい。



④ 解像度の変更

ブラウザ内で表示されている画面の解像度の変更が可能です。

解像度を下げると文字サイズが大きくなりますが表示できる範囲は狭くなり、画面が粗くなります。

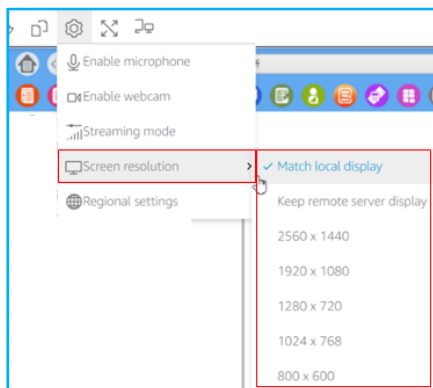
解像度を上げると表示範囲が広くなり画面も鮮明になりますが文字が小さくなります。

PC のディスプレイサイズなどに合わせてお好みで調節して下さい。

1. 「Setting」アイコンをクリックします。



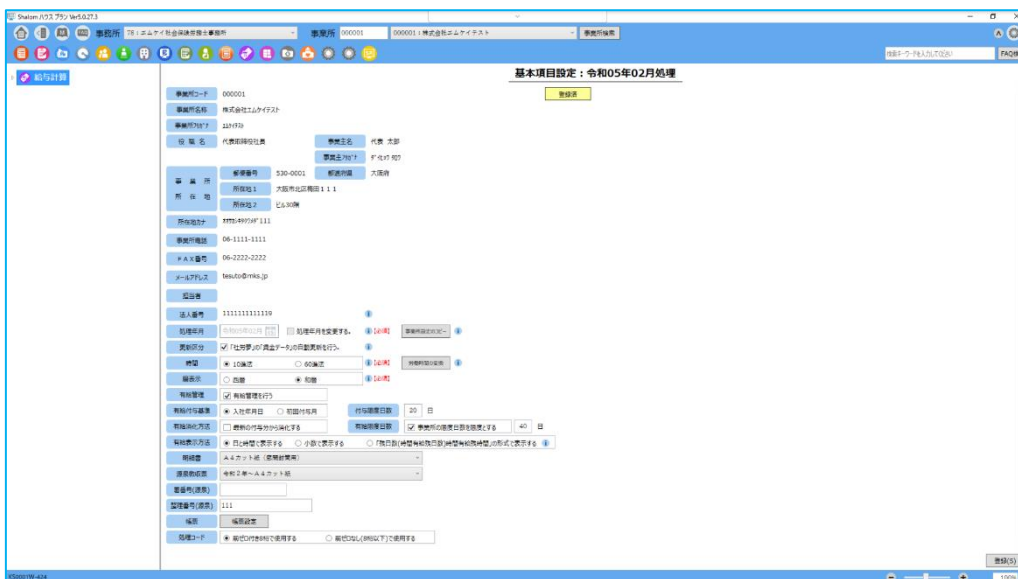
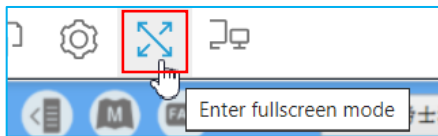
2. 「Screen resolution」をクリックすると選択可能な解像度が一覧表示されますので変更したい解像度をクリックして下さい。



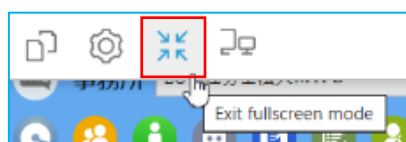
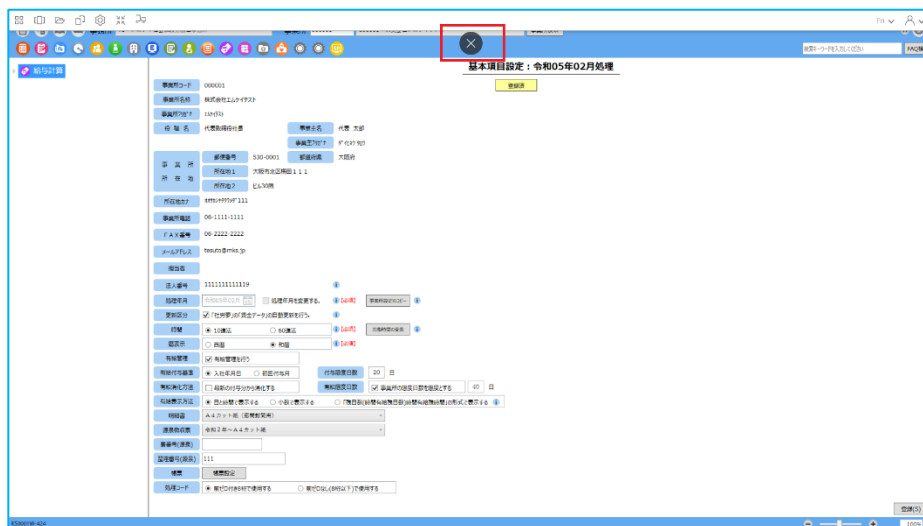
⑤ 全画面表示

お使いのPCのモニタが小さい場合などでネットde賃金が画面上に全て表示されていない場合、フルスクリーンモード表示にする事で全画面が表示されます。

1. 「Enter fullscreen mode」をクリックすると全画面表示になります。



2.全画面表示を終了する場合はキーボードの「Esc」キーを入力するか、画面上部をクリックすると表示される「×」または「Exit fullscreen mode」をクリックすると通常表示に戻ります。



上記①～⑥以外のアイコン機能についてはネット de 賃金では使用しません。